

CREACIÓN DE ORDEN DE COMPRA – SOLICITUD PEDIDO	1
ASISTENTE	1
PASOS DEL ASISTENTE.....	1
<i>Inicio</i>	1
<i>Contrato</i>	2
<i>Confirmación</i>	2

Creación de Orden de Compra – Solicitud Pedido

Asistente

Para la creación de la orden de compra se cuenta con un asistente que va a facilitar el proceso.

Para poder crear una orden de compra se necesita ser un analista. El usuario debe estar autenticado en el sistema.

Pasos del asistente

Inicio

Creación de Orden de Compra

1 Inicio

- 1 Inicio
- 2 Escasa cuantía
- 3 Dispensa Contrato
- 4 Contrato
- 5 Confirmación

Proceder a seleccionar la proveeduría, la fecha de pedido, número de pedido y el tipo de orden de compra que va a registrar

Institución: 1.1.1.1.206.000 MINISTERIO DE HACIENDA

Proveeduría: PROVEEDURIA INSTITUCIONAL

Fecha pedido: 25/08/2010

Número pedido: 079562

Escasa cuantía
 Dispensa de contrato
 Contrato

Siguiente

1. Completar la siguiente información:
 - a. Seleccionar la proveeduría relacionada a la institución del usuario autenticado.
 - b. Ingresar una fecha de pedido no mayor a la fecha actual.
 - c. Ingresar un número de pedido. El sistema muestra como opción el máximo número pedido asociado a la institución que se puede ingresar.
2. Se escoge el tipo de orden de compra, en este caso se escoge "Contrato".
3. Dar click al botón *Siguiente*.

Contrato

Creación de Orden de Compra

1. Se debe de ingresar un Contrato. Se tiene un texto de ayuda, que listará los Contratos asociados a la institución (relacionada al usuario autenticado).
2. Al ingresar el contrato, dar click al botón *Solicitud pedido*.
3. Escoger la opción Prorroga, ampliación ó contrato continuo.
4. La lista desplegable de Solicitud de pedido solo se habilita cuando se escoge la opción en el paso 3 *Prorroga, ampliación o contrato continuo*.
5. Dar click en el botón *Siguiente*

Confirmación

Creación de Orden de Compra

1. Se muestra un mensaje de confirmación con la información de la orden de compra que se va a guardar. Dar click en el botón *Finalizar* para crear la Orden de Compra.